

Tuto Karuta

Comment utiliser la plateforme pour votre démarche portfolio

Novembre 2023

Sommaire

[Accéder à Karuta](#)

[Première connexion](#)

[Ajouter votre formation](#)

[Ajouter vos compétences](#)

[Regrouper les traces dans une collection](#)

[Ajouter des traces](#)

[Ajouter votre SAÉ ou votre stage](#)

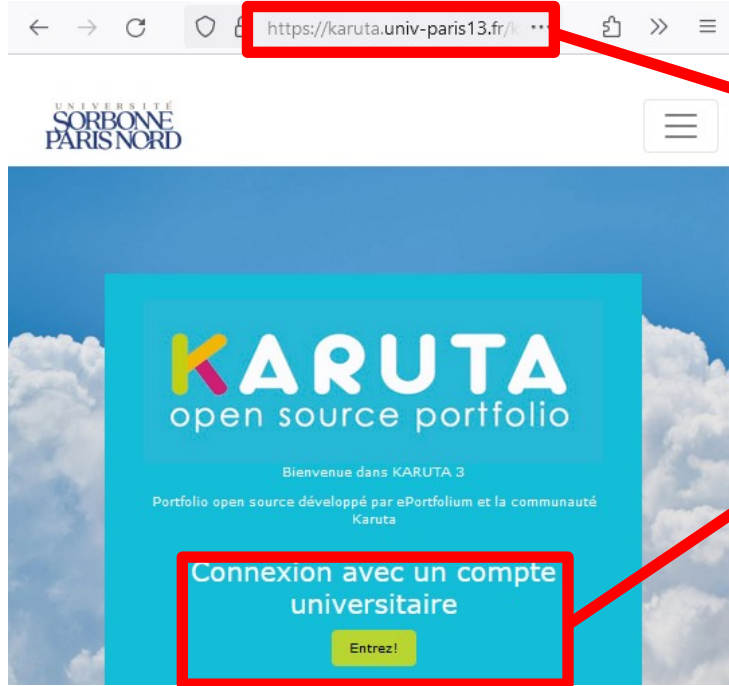
[Compléter votre SAÉ ou votre stage](#)

[Demander l'évaluation de votre SAÉ ou votre stage](#)

[Compléter le bilan de votre compétence](#)

[Demander l'évaluation de votre compétence](#)

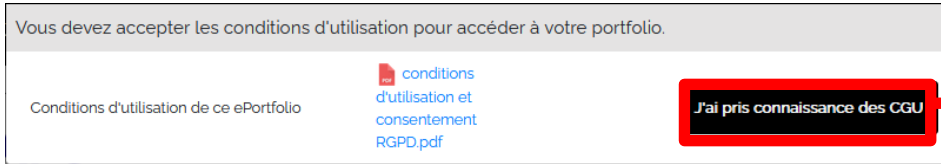
Accéder à Karuta



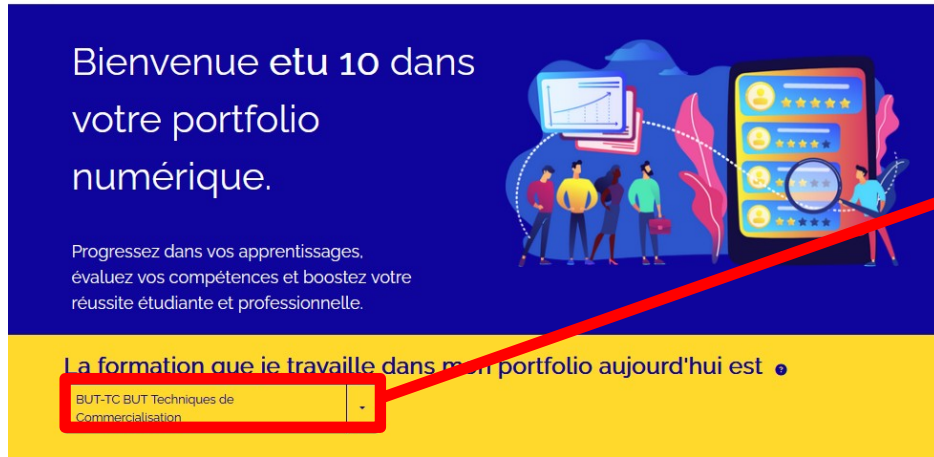
Pour accéder à Karuta, tapez l'adresse <https://karuta.univ-paris13.fr> dans votre navigateur.

Choisissez ensuite de vous connecter avec votre compte universitaire en cliquant sur *Entrez !*

Première connexion



Lors de votre première connexion, vous devrez prendre connaissance des conditions d'utilisation.



Sur la page d'accueil de votre portfolio, vérifiez que votre formation apparait bien. Si ce n'est pas le cas, [ajoutez votre formation](#) dans votre portfolio, puis revenez sur cette page d'accueil pour la sélectionner.

Ajouter votre formation 1/2

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

Étudiant_25

ePortfolio de Étudiant_25

Recherche ...

Éditer

KAPC+ application Karuta

Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

Mes formations actuelles et leurs référentiels

Mes formations actuelles et leurs référentiels

Mes formations passées

Ajouter une formation

1 Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes formations et référentiels* puis cliquez sur *Mes formations actuelles et leurs référentiels*.

2 Cliquez ensuite sur *Ajouter une formation*.

Ajouter votre formation 2/2

Dans le pop-up qui s'affiche, cochez votre formation.

Validez votre choix en cliquant sur *Ajouter*.

Ajouter vos compétences 1/3

ePortfolio de Étudiant_25

Recherche ...



Éditer



Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

BUT Techniques de

BUT Techniques de
Commercialisation

1

Mes formations
actuelles et leurs
référentielsMes formations
passées

Mes référentiels de



Ajouter des compétences

Basculer entre présent et passé

2

1

Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes formations et référentiels*, puis *Mes formations actuelles et leurs référentiels* puis cliquez sur votre formation.

2

Cliquez ensuite sur *Ajouter des compétences*.

Ajouter vos compétences 2/3

Portfolio

KAP

Technic

Étudi

ter

e présen

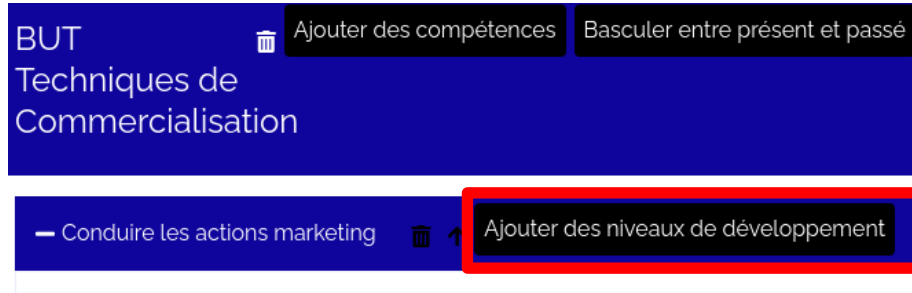
- ☒ BUT-TC-C1spec Conduire les actions marketing
- ☒ BUT-TC-C2spec Vendre une offre commerciale
- ☒ BUT-TC-C3spec Communiquer l'offre commerciale
- ☒ BUT-TC-C4aspec Gérer une activité digitale
- ☒ BUT-TC-C4bspec Formuler une stratégie de commerce à l'international
- ☐ BUT-TC-C4cspec Manager une équipe commerciale sur un espace de vente
- ☐ BUT-TC-C4dspec Participer à la stratégie marketing et commerciale de l'organisation
- ☐ BUT-TC-C4espec Elaborer une identité de marque
- ☐ BUT-TC-C5aspec Développer un projet e-business
- ☐ BUT-TC-C5bspec Piloter les opérations à l'international
- ☐ BUT-TC-C5cspec Piloter un espace de vente
- ☐ BUT-TC-C5dspec Manager la relation client
- ☐ BUT-TC-C5espec Manager un projet événementiel

Ajouter Fermer

Dans le pop-up qui s'affiche, cochez les compétences que vous avez travaillées cette année.

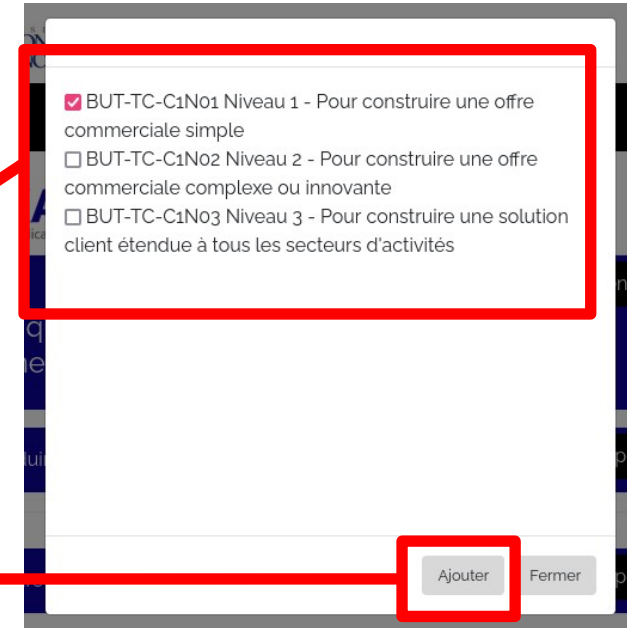
Validez votre choix en cliquant sur *Ajouter*.

Ajouter vos compétences 3/3



Pour chaque compétence ajoutée, cliquez sur *Ajouter des niveaux de développement*.

Sélectionnez ensuite le niveau de développement visé.

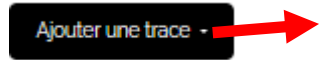


Validez votre choix en cliquant sur *Ajouter*.

Ajouter des traces 1/2



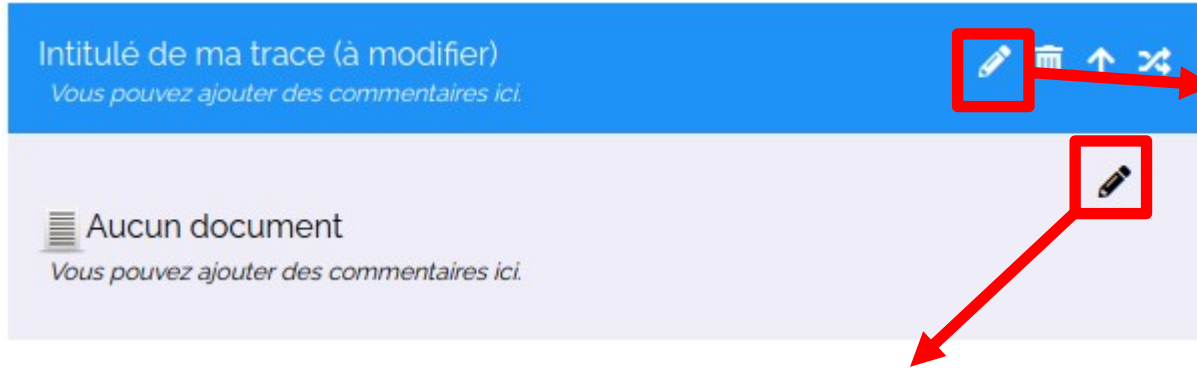
Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes actions et traces* puis cliquez sur *Mes traces*.



Cliquez ensuite sur *Ajouter une trace*, puis sélectionner le type de trace que vous souhaitez déposer :

- **Document** : permet de téléverser un fichier (document texte, image, diaporama, etc.) dans votre portfolio.
- **Hyperlien** : permet d'enregistrer un lien vers une page web.
- **Contenu externe encapsulé** : permet d'enregistrer un lien vers un contenu qui sera encapsulé, comme une vidéo YouTube.
- **Texte libre** : permet de rédiger un texte directement dans le champ de texte de Karuta.

Ajouter des traces 2/2



Cliquez sur le crayon d'édition pour nommer votre trace et ajouter un commentaire.

Ajoutez ensuite votre trace en cliquant sur ce crayon d'édition. Vous pouvez également y associer un commentaire.

Il est très vivement recommandé d'ajouter un commentaire dans cette partie afin de vous souvenir de l'intérêt de votre trace et de pouvoir l'expliquer lorsque vous choisirez de la partager.

Le commentaire permet de redonner le contexte dans lequel elle a été produite, d'explicitier la raison pour laquelle elle est sélectionnée ce qu'elle permet de prouver.

Regrouper les traces dans une collection

Afin d'organiser vos traces et de vous y retrouver quand celles-ci deviennent nombreuses, vous pouvez créer une collection afin d'y regrouper certaines traces.

Vos collections de traces

Vous avez trop de traces ? Vous pouvez déplacer les traces existantes dans vos collections ou ajouter de nouvelles traces directement dedans.

The screenshot shows the 'Mes traces' interface. At the top, there is a dark blue bar for 'Ma 1re collection' with the text 'Cette collection regroupe les traces effectuées dans le cadre de l'action machin chose.' Below this bar are icons for editing (pencil), deleting (trash), and moving (up arrow). A red box highlights the 'Ajouter une collection' button above the editing icon. Below the collection bar is a light blue bar for 'Intitulé de ma trace (à modifier)' with the text 'Vous pouvez ajouter des commentaires ici.' and icons for editing, deleting, moving, and a crossed-out square. A red box highlights the 'Ajouter une trace' button above the crossed-out square icon. Below the trace bar is a light purple bar showing 'Aucun document' and the text 'Vous pouvez ajouter des commentaires ici.' with a pencil icon.

Tout en bas de la partie *Mes traces*, accessible par le menu *Mes actions et traces*, cliquez sur *Ajouter une collection*

Cliquez ensuite sur le crayon d'édition pour nommer votre collection et y ajouter un commentaire.

Vous pouvez ensuite ajouter une nouvelle trace directement dans cette collection, ou bien déplacer une trace vers cette collection en cliquant sur les flèches croisées de celle-ci.

Ajouter votre SAÉ ou un stage

Selon les consignes que vous aurez reçues, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- [Importer votre SAÉ](#)
- [Importer votre stage](#)
- [Créer votre stage](#)

La création d'un stage permet d'indiquer vous-même les compétences que vous aurez abordées.

Importer votre SAÉ 1/2

ePortfolio de Étudiant_25

Recherche ...



Éditer



Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

Mes SAé

Mes SAé

Mes stages

Mes autres actions

Mes traces

Mes actions

Importer une SAé

1

Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes actions et traces* puis *Mes actions* et cliquez sur *Mes SAé*.

2

Cliquez ensuite sur *Importer une SAé*.



Importer votre SAÉ 2/2

Si la liste est vide, soit vous devez sélectionner la formation sur la page de bienvenue de votre portfolio, soit votre formation ne propose pas de SAés

- ☐ BUT1 S2 2022 23 SAés S2 BUT1 22 23
- ☐ Sujet 1 SAés S1 Marketing Vente Communication BUT1 2022 2023

Dans le pop-up qui s'affiche, cochez votre SAÉ.

Ajouter Fermer

Validez votre choix en cliquant sur *Ajouter*.

Importer votre stage 1/2

← ePortfolio de Étudiant_26

Recherche ...



Éditer



Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

Mes stages

Mes SAé

Mes stages

Mes autres actions

Mes traces

Mes actions

Ajouter un stage ▾

Importer un stage

Créer un stage

1

Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes actions et traces* puis *Mes actions* et cliquez sur *Mes stages*.

2

Cliquez ensuite sur *Ajouter un stage* puis *Importer un stage*.



Importer votre stage 2/2

Si la liste est vide, soit vous devez sélectionner la formation sur la page de bienvenue de votre portfolio, soit votre formation ne propose pas de stages

☐ BUT2 FI 2023 Stage S3

Dans le pop-up qui s'affiche, cochez votre stage.

Ajouter

Fermer

Validez votre choix en cliquant sur *Ajouter*.

Créer votre stage 1/3

ePortfolio de Étudiant_26

Recherche ...



Éditer



Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

Mes stages

Mes SAé

Mes stages

Mes autres actions

Mes traces

Mes actions

Ajouter un stage

Importer un stage

Créer un stage

1 Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes actions et traces* puis *Mes actions* et cliquez sur *Mes stages*.

2 Cliquez ensuite sur *Ajouter un stage* puis sur *Créer un stage*.

Créer votre stage 2/3

Intitulé de mon stage (à modifier)

Libellé

Stage BUT TC S3

Fermer

Entrez l'intitulé de votre stage puis fermez la fenêtre.

Cliquez ensuite sur l'intitulé de votre stage pour en paramétrer le contenu.

Mes stages

Ajouter un stage

Stage BUT TC S3

Non évalué

Créer votre stage 3/3

Stage BUT TC S3

Non évalué



Action de type Stage

1. Compétence(s) et niveau(x) Ajouter des compétences
associé(s)
Ajouter des compétences de ma ou mes formation(s)
Important : ajouter des compétences transversales ou personnalisées
Si vous ajoutez des évaluations par le pair ou le tuteur pro au niveau
d'une compétence, vous devez ajouter une évaluation par ce même

+ 2. Aide pour mon travail sur cette fiche de stage

- 3. Contexte et évaluateurs enseignants

Contexte

Mon ou mes évaluateur(s) enseignant(s) Associer des évaluateurs

Ajoutez un contexte qui permettra à l'évaluateur de comprendre le contexte de votre stage.

Associez les évaluateurs qui seront amenés à vous évaluer lorsque vous en effectuerez la demande.

Cliquez sur *Ajouter des compétences* puis *Ajouter des compétences de ma ou mes formation(s)* pour ajouter les compétences abordées dans le cadre de votre stage.

Définissez ensuite pour chaque compétence les composantes, les situations, le niveau visées et les apprentissages critiques.

NB : pour sélectionner les compétences, il faut qu'elles aient été ajoutées dans votre référentiel de compétences au préalable. Voir la partie [Ajouter vos compétences](#) si besoin.

Compléter votre SAÉ ou votre stage 1/4

Dans le menu supérieur, passez la souris sur *Mes actions et traces* puis sur *Mes actions* et sur *Mes SAé* ou *Mes stages* en fonction de votre situation, et cliquez sur le nom de la SAÉ ou du stage que vous souhaitez compléter.

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

ePortfolio de Étudiant_26

Recherche ... Éditer

KAPC+ application Karuta

Mon profil et consentement Mes formations et référentiels Mes actions et traces Mes bilans par compétence Aide

Mes traces
Mes actions

Mes SAé
Mes stages
Mes autres actions

Stage BUT TC S3

Non évalué

Compléter votre SAÉ ou votre stage 2/4

SAÉ de démonstration

Non évaluée



Action de type Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ)

1. Compétence(s) et niveau(x) associé(e)s

— CONDUIRE LES ACTIONS MARKETING

Composantes essentielles prises en compte

en analysant avec des outils pertinents les contextes économiques, juridiques, commerciaux et financiers

Situations professionnelles prises en compte

en situation de développement d'un service

Sélectionner le niveau visé

NIVEAU 1 - POUR CONSTRUIRE UNE OFFRE COMMERCIALE SIMPLE

— 2. Description de la SAÉ et attendus de vos évaluateurs enseignants

Description courte de la SAÉ et consignes

Cette SAÉ a pour but de...

Vous devrez...

Vos fichiers d'instructions à consulter



Consignes SAÉ.pdf

Vos évaluateurs enseignants

Félicien David

+ 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation

Le cadre 2.décrit la SAÉ ou le stage, peut contenir des consignes dans le cas d'une SAÉ ou d'un stage importé, et liste les enseignants qui évalueront votre travail lorsque vous en ferez la demande.

Le cadre 1. liste les compétences abordées dans le cadre de votre stage ou de votre SAÉ.

Cliquez sur le « + » du cadre 3. pour afficher une aide concernant le remplissage de votre stage ou SAÉ.

Compléter votre SAÉ ou votre stage 3/4

— 4. Analyse et réflexivité sur vos actions

[Ajouter une question](#)

Quelles ont été vos démarches, vos décisions, et les différentes étapes par lesquelles vous êtes passé ?



Quelles ressources (cours, recherche documentaire, recherche en ligne, contact personnel...) avez vous choisies et combinées pour réaliser vos tâches et résoudre les problèmes rencontrés dans ce stage ?



En vous appuyant sur vos traces, justifiez le niveau de développement de compétences que vous avez atteint en faisant le lien avec le référentiel TC



Quelles ressources vous manquent pour atteindre le niveau de compétences visé par votre stage ? Si c'était à refaire que changeriez-vous ?



Le cadre 4. comporte un ensemble de questions vous permettant d'expliquer la démarche que vous aurez employée, les choix réalisés et les ressources mobilisées

Vous pouvez évoquer des traces que vous associez dans le cadre dédié (voir diapositive suivante).

Cliquez sur le crayon afin de répondre aux questions.

Important : les réponses à ces questions constituent votre démonstration.

Compléter votre SAÉ ou votre stage 4/4

Le cadre 5. vous permet d'associer des traces en lien avec votre SAÉ ou stage.

— 5. Mes traces significatives associées à cette action en lien avec le niveau de développement d'une ou plusieurs compétences

Associer des traces

Cliquez sur *Associer des traces* afin d'ajouter les traces qui vous semblent pertinentes.

Avant d'associer vos traces, vérifiez que vous avez bien mis un titre, mais également un commentaire qui permettra d'expliquer à l'enseignant l'intérêt de votre trace dans le cadre de l'évaluation de la compétence que vous avez choisie.

Le commentaire permet de redonner le contexte dans lequel elle a été produite, d'expliciter la raison pour laquelle elle est sélectionnée ce qu'elle permet de prouver.

Ces commentaires se définissent au préalable dans la section *Mes traces*, pour chaque trace.

— 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

Demander un feedback

Vous pouvez utiliser la demande de feedback pour poser des questions aux enseignants évaluateurs mentionnés dans le cadre 2.

Attention : les enseignants ne recevront pas de notification lors d'une demande de feedback. Il est donc important de les en informer par un autre moyen.

Demander l'évaluation de votre SAÉ ou votre stage

Le cadre inférieur concerne l'évaluation de votre stage ou SAÉ.

The screenshot shows a web interface titled 'Évaluation'. It contains two main panels. The left panel, titled 'Mon auto-évaluation', has a header with a trash icon and three items: 'Date' with a question mark icon, 'Selon moi' with a pencil icon, and 'Commentaires' with a pencil icon. The right panel, titled 'Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)', has a header with a trash icon and the text 'Évaluation par mon ou mes enseignant(s)' with a question mark icon. Below this is the text 'Demandée le'. Red boxes highlight the 'Mon auto-évaluation' panel and the 'Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)' panel. A red arrow points from the 'Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)' panel to the text on the right.

Pour que les enseignants puissent vous évaluer, vous devez leur en faire la demande.

Pour cela, cliquez *Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)*. Votre SAÉ ou stage sera ensuite figé.

Le bloc d'auto-évaluation permet de vous positionner en fonction des différents critères sur un niveau de réussite de votre stage ou SAÉ.

Il est important de commenter votre auto-évaluation afin de justifier votre choix.

Attention : les enseignants ne recevront pas de notification lors d'une demande d'évaluation. Il est donc important de vous concerter avec eux afin qu'ils en soient informés.

Compléter le bilan de votre compétence 1/5

ePortfolio de Étudiant_25

Recherche ...



Éditer



Mon profil et consentement

Mes formations et référentiels

Mes actions et traces

Mes bilans par compétence

Aide

Bienvenue Étudiant_25 dans
votre portfolio numérique.

Progressez dans vos apprentissages, évaluez vos
compétences et boostez votre réussite étudiante et
professionnelle.

La formation que je travaille dans mon portfolio

Conduire les actions
marketing

Vendre une offre
commerciale

Tableau de bord de
mes compétences par
formation

Tableau de bord
compétences
transversales

Compétences
transversales et
personnalisées

Plan Techniques de
Commercialisation

Dans le menu supérieur,
passez la souris sur *Mes
bilans par compétence*
puis *BUT Techniques de
Commercialisation* et
cliquez sur la
compétence que vous
souhaitez faire
compléter.



Compléter le bilan de votre compétence 2/5

Vous arriverez sur une fiche récapitulative de votre compétence.

Le cadre supérieur récapitule les composantes essentielles et les situations professionnelles de votre compétence.

Ces deux cadres récapitulent les actions dans lesquelles vous avez abordées cette compétence.

Conduire les actions marketing



Informations sur la compétence

Définition de la compétence
Conduire les actions marketing

Composantes essentielles

- en analysant avec des outils pertinents les contextes économiques, juridiques, commerciaux et financiers
- en évaluant de manière adaptée les principaux acteurs de l'offre sur le marché
- en quantifiant la demande et en appréciant le comportement du consommateur
- en analysant avec les outils appropriés les compétences et les ressources de l'entreprise
- en élaborant un mix adapté à la cible et positionné par rapport aux concurrents
- en adoptant une posture citoyenne, éthique et écologique

Situations professionnelles

- en situation de développement d'un produit
- en situation de développement d'un service
- en situation de développement d'une activité non marchande

— Récapitulatif des actions ajoutées dans ce portfolio en lien avec cette compétence

SAés S1 Marketing Vente Communication BUT1 2022 2023

— Synthèse des apprentissages renseignés lors de vos actions

SAés S1 Marketing Vente Communication BUT1 2022 2023

Niveau 1 - Pour construire une offre commerciale simple

Analyser l'environnement d'une entreprise en repérant et appréciant les sources d'informations (fiabilité et pertinence)

Mettre en oeuvre une étude de marché dans un

— 1. Recul réflexif sur vos actions et justification de votre développement de compétence

(faire le lien avec les éléments du référentiel de compétences et avec vos traces à associer à cette compétence)

Quelles actions avez-vous réussies et quels résultats avez vous obtenus permettant de justifier du niveau de compétence visé ?

Quels sont les problématiques et les écueils que

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :

Compléter le bilan de votre compétence 3/5

— 4. Analyse et réflexivité sur vos actions

[Ajouter une question](#)

Quelles ont été vos démarches, vos décisions, et les différentes étapes par lesquelles vous êtes passé ?



Quelles ressources (cours, recherche documentaire, recherche en ligne, contact personnel...) avez vous choisies et combinées pour réaliser vos tâches et résoudre les problèmes rencontrés dans ce stage ?



En vous appuyant sur vos traces, justifiez le niveau de développement de compétences que vous avez atteint en faisant le lien avec le référentiel TC



Quelles ressources vous manquent pour atteindre le niveau de compétences visé par votre stage ? Si c'était à refaire que changeriez-vous ?



Le cadre sur le recul réflexif et la justification de votre développement de compétence comporte une série de questions vous permettant de présenter les actions que vous avez effectuées et de justifier l'acquisition de votre compétence.

Vous pouvez évoquer des traces que vous associez dans le cadre dédié (voir diapositive suivante).

Cliquez sur le crayon afin de répondre aux questions.

Compléter le bilan de votre compétence 4/5

Le cadre sur les traces significatives vous permet d'associer des traces en lien avec l'acquisition de votre compétence.

— 2. Traces significatives en lien avec cette compétence

Associer des traces

Cliquez sur *Associer des traces* afin d'ajouter les traces qui vous semblent pertinentes.

Avant d'associer vos traces, vérifiez que vous avez bien mis un titre, mais également un commentaire qui permettra d'expliquer à l'enseignant l'intérêt de votre trace dans le cadre de l'évaluation de la compétence que vous avez choisie.

Le commentaire permet de redonner le contexte dans lequel elle a été produite, d'explicitier la raison pour laquelle elle est sélectionnée ce qu'elle permet de prouver.

Ces commentaires se définissent au préalable dans la section *Mes traces*, pour chaque trace.

Compléter le bilan de votre compétence 5/5

Le cadre *Mon évaluateur enseignant* vous permet de sélectionner l'enseignant qui va recevoir votre demande d'évaluation.

— 3. Mon évaluateur enseignant ?

Associer des évaluateurs

Cliquez sur *Associer des évaluateurs*, puis sélectionnez dans la liste l'enseignant qui doit vous évaluer.

— 4. Feedback de mon enseignant
sur cette compétence (si besoin) ?

Demander un feedback

Une fois que vous avez associé un évaluateur, vous pouvez lui poser une question sur le remplissage de votre compétence. Cliquez sur *Demander un feedback* et tapez votre question.

Attention : les enseignants ne recevront pas de notification lors d'une demande de feedback. Il est donc important de les en informer par un autre moyen.

Demander l'évaluation de votre compétence 1/2

Mes évaluations (par niveaux de compétence)

+ NB : l'évaluation dans ce portfolio des compétences ne valide pas entièrement les compétences de votre formation (détails ci-dessous)

Ajouter l'évaluation par mon enseignant

Supprimer non évaluée

Date

Je me positionne sur le niveau suivant

Maîtrise du niveau se

Annotations: A red box labeled '1' highlights the 'Ajouter une section évaluation' button in the top right. A red arrow points from this box to a red box labeled '2' which highlights the 'Ajouter l'évaluation par mon enseignant' button in the left sidebar.

Dans le cadre inférieur de votre bilan de compétence, cliquez sur *Ajouter une section d'évaluation*.

Cliquez ensuite sur *Ajouter l'évaluation par mon enseignant* puis sur *Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)* afin de pouvoir effectuer votre demande d'évaluation à l'enseignant que vous avez associé lors du remplissage de votre bilan.

Demander l'évaluation de votre compétence 2/2

**Supprimer**

non évaluée

Date ?

Je me positionne sur le niveau
suivant ?

Maîtrise du niveau selon moi

**Demander une évaluation à mon ou
mes enseignant(s)**

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demandée le

Vous pouvez autoévaluer l'acquisition de votre niveau de compétence.

Le niveau qui vous sera proposé sera celui que vous aviez renseigné lors de l'ajout de vos compétences dans le référentiel.

Demandez ensuite l'évaluation de votre compétence en cliquant sur *Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)*.

L'enseignant pourra alors visualiser votre bilan de compétence et vous évaluer en se connectant à son portfolio.